# DEMANDE DE MATÉRIELS POUR PARTICULIERS

**A retourner 1 mois avant la manifestation**

| DATE DE LA MANIFESTATION | | OBJET | |
|---|---|---|---|

Pour les privés Ansois, lors d'une demande de matériel (**si l'état des stocks le permet**) chèque de caution de 100€ à joindre à cette demande .

| NOM et PRÉNOM | |
|---|---|
| ADRESSE | |
| COORDONNÉES où l'on peut vous joindre | **TÉLÉPHONE** |
| | MAIL |

**LIEU DE LA MANIFESTATION**

| |
|---|
| |

**MATÉRIEL DEMANDÉ**

| **Chaises (nombres)** | **Tables** **(en mètres linéaire, pour info: 2ml=6personnes)** |
|---|---|
| | |

***Précision*** *: le matériel prêté est du mobilier extérieur, il n'est donc pas adapté pour les sols délicats.*
*Le matériel prêté ne sort pas la commune de Anse*

**A fournir lors de la réservation :**
**20€ (forfait)** à l'ordre de Trésor Public

Une **caution de 100 €** (à l'ordre de Trésor Public) vous est demandée au moment de la demande du prêt et restituée si le matériel est rendu en bon état et propre.

**Procédure à suivre :**

- Ce document est à remettre **à l'Infothèque** afin de voir si le matériel est disponible à la date souhaitée
- Le matériel sera ensuite livré et récupéré devant l'adresse noté sur ce document

**RESTITUTION DU DÉPÔT DE GARANTIE**

Sous réserve de la restitution complète du matériel prêté et de l'absence de dégradation constatée, je souhaite que mon chèque de dépôt de garantie de 100 € :

☐ soit conservé à ma disposition afin que je puisse venir le récupérer auprès de la commune après la restitution du matériel.

☐ soit détruit par la commune. J'autorise expressément la commune d'Anse à procéder à la destruction de mon chèque de dépôt de garantie, sans restitution de celui-ci.

| RETOUR DU MATÉRIEL | LE PROBLÈME CONSTATÉ |
|---|---|
| | |