

## DEMANDE DE MATÉRIELS POUR PARTICULIERS

DATE DE LA MANIFESTATION		OBJET	
-----------------------------	--	-------	--

Pour les privés Ansois, lors d'une demande de matériel (si l'état des stocks le permet) chèque de caution de 100€ à joindre à cette demande .

NOM et PRÉNOM	
---------------	--

ADRESSE	
---------	--

COORDONNÉES où l'on peut vous joindre	TÉLÉPHONE
	MAIL

LIEU DE LA MANIFESTATION	MATÉRIEL DEMANDÉ	
	Chaises (nombres)	Tables (en mètres linéaire, pour info: 2ml=6personnes)

*Précision : le matériel prêté est du mobilier extérieur, il n'est donc pas adapté pour les sols délicats.  
Le matériel prêté ne sort pas la commune de Anse*

**A fournir lors de la réservation :**  
**20€ (forfait)** à l'ordre de Trésor Public

Une **caution de 100 €** (à l'ordre de Trésor Public) vous est demandée au moment de la demande du prêt et restituée si le matériel est rendu en bon état et propre.

**Procédure à suivre :**

- Ce document est à remettre à l'**Infothèque** afin de voir si le matériel est disponible à la date souhaitée
- Le matériel sera ensuite livré et récupéré devant l'adresse noté sur ce document

RETOUR DU MATÉRIEL

LE  
PROBLÈME CONSTATÉ